



# NOTE DE RENTREE 2018

## 1. LES PRIORITES DE L'ANNEE 2018-2019 POUR LE RESEAU MLFMONDE #AxeMlf

### Les défis – les chantiers :

- Accompagner les transitions éducatives
- La formation au sein du réseau mlfmonde
- L'établissement dans son projet
- La cohésion de la communauté éducative

### Les temps forts de l'année scolaire [Agenda 18-19](#)

- Rassemblement numérique, 14 au 16 novembre 2018 à Saragosse #Mlfnumérique
- Congrès Mlf-OSUI, 6-8 avril 2019 à Paris #congresmlf

### [Vidéo de rentrée du directeur général](#)

*Ce message de rentrée s'adresse à tous les personnels des établissements du réseau mlfmonde, merci d'en assurer la diffusion la plus large possible.*

## 2. LES OPERATIONS DE RENTREE

### 2.1 Enquête « rapide » de rentrée

Chaque établissement, EPR et écoles d'entreprise, adresse son enquête de rentrée au siège sur l'application en ligne [Colibri](#). Ce « chiffre du jour » est communiqué dès la rentrée aux instances et partenaires de la Mlf/OSUI.

Suivi : [pedagogie@mlfmonde.org](mailto:pedagogie@mlfmonde.org), [support@mlfmonde.org](mailto:support@mlfmonde.org) et/ou [philippe.esnault@mlfmonde.org](mailto:philippe.esnault@mlfmonde.org)

### 2.2 Enquête du premier trimestre : effectif de référence de l'année

Chaque établissement, **quel que soit son statut**, adressera au siège **pour le 15 octobre 2018** l'enquête du premier trimestre. Elle vise à consolider les chiffres relatifs au nombre d'élèves par division, aux nationalités, aux réinscriptions et nouvelles inscriptions. **Pour les EPR seuls**, elle rend compte de l'utilisation des moyens mobilisés à cette rentrée. **Elle sert de point de référence pour l'année scolaire**, en particulier pour le suivi de l'exécution budgétaire, pour le rapport d'activité de l'association et dans le cadre du dialogue lors des conférences stratégiques.

Outil pour la collecte des données « effectifs 1<sup>er</sup> trimestre » : application en ligne [Colibri](#) pour l'ensemble du réseau mlfmonde (EPR, écoles d'entreprise, partenaires).

### 2.3 Enquête du premier trimestre : TRM en exécution (EPR)

La saisie des TRM se fait sur l'application en ligne [Colibri](#). Un tutoriel détaillant les informations demandées sera envoyé à chaque établissement.

Suivi : [pedagogie@mlfmonde.org](mailto:pedagogie@mlfmonde.org) et [support@mlfmonde.org](mailto:support@mlfmonde.org)

## 2.4 Liaison siège – établissements : documents d'informations partagés

Tout établissement homologué ou engagé dans une procédure d'homologation ou d'extension doit produire au siège les pièces officielles suivantes : projet d'établissement, projet d'école, procès-verbaux de conseils d'établissement, de conseils d'école, de conseils école-collège, règlement intérieur, règlement financier, procès-verbaux des élections des parents d'élèves et pour les EPR exclusivement : rapports sur le compte financier, sur le budget et toute convention jugée importante (patrimoine...).

Outil : application en ligne [Colibri](#) (*menu Documents partagés*) pour l'ensemble réseau mlfmonde (EPR, écoles d'entreprise, partenaires).

Par ailleurs, la **fiche « enquête identité établissement »**, est accessible depuis Colibri pour que le chef d'établissement puisse confirmer rapidement les informations disponibles.

Outil : application en ligne [Colibri](#) (*menu Identité Etablissement*) pour l'ensemble du réseau mlfmonde (EPR, écoles d'entreprise, partenaires). Un tutoriel sera diffusé début septembre à ce sujet.

Suivi : [pedagogie@mlfmonde.org](mailto:pedagogie@mlfmonde.org) pour les EPR et les partenaires et [philippe.esnault@mlfmonde.org](mailto:philippe.esnault@mlfmonde.org) pour les écoles d'entreprise

## 2.5 Préparation rentrée 2019 : recrutement des personnels B.O. du 6 septembre 2018 #recrutementMlf

Vous êtes amenés, **à compter du 17 septembre**, à saisir vos besoins en personnels enseignants détachés sur l'[application recrutement de la Mlf](#) y compris pour des postes susceptibles d'être vacants. L'expérience montre qu'il est préférable de pouvoir constituer un vivier de candidats potentiels pour un maximum de disciplines couvertes. Une note dédiée aux procédures de recrutement (saisie des offres, critères de sélection des candidatures...) sera adressée à tous les chefs d'établissement, DAF et directeurs d'école.

Nous attirons votre attention sur le calendrier une nouvelle fois contraint du mouvement 2018/2019. La campagne pour les enseignants candidats **début le 30 septembre et se termine le 30 novembre 2018** ; les dossiers de demandes de détachement pour la rentrée 2018 devront être adressés à la DGRH du MEN **avant le 31 mars 2019**.

Suivi : [julie.itchah@mlfmonde.org](mailto:julie.itchah@mlfmonde.org)

## 2.6 Homologation et suivi 2018-2019 📄 [B.O. n° 27 du 5 juillet 2018](#)

La campagne d'homologation 2018/2019 débute le 6 septembre. La circulaire précise les modalités et le calendrier complet. Les établissements concernés sont ceux qui souhaitent effectuer une demande de première homologation ou une demande d'extension d'homologation. Pour toute démarche liée à cette campagne y compris pour le suivi d'homologation merci de prendre l'attache expresse de Dominique Collado, chargée de mission.

Suivi : [dominique.collado@mlfmonde.org](mailto:dominique.collado@mlfmonde.org)

## 2.7 Ouverture d'un centre d'examen 📄 [N.S AEFÉ 22 janvier 2018](#)

L'ouverture d'un centre d'examen ne peut avoir lieu que dans le cadre d'un établissement homologué pour le cycle donné. La procédure est la suivante :

1. Contacter le SCAC pour connaître sa position quant à l'opportunité d'une telle ouverture et l'existence d'un dossier type pour la demande (le siège pourra le fournir le cas échéant). Le chef du centre de délibération doit être dûment informé.

2. **Dès la rentrée**, remplir le dossier de demande d'ouverture de centre d'examen. L'envoyer au service de la pédagogie de la Mlf à l'attention de Gaëlle Charcosset, chargée de mission, pour validation du dossier avant signatures du SCAC, du centre de délibération et de la Mlf.

3. Envoyer le dossier complet au centre de délibération puis au SCAC pour recueillir leurs avis circonstanciés respectifs.

4. **Avant le 28 septembre 2018**, renvoyer le dossier complet signé à Gaëlle Charcosset qui le transmettra conjointement à la DGESCO et à l'AEFE. Le service de la pédagogie de la Mlf sera en contact étroit avec la DGESCO pour le suivi des demandes, aussi les contacts directs avec les académies de rattachement ne sont pas opportuns.

Suivi : [gaelle.charcosset@mlfmonde.org](mailto:gaelle.charcosset@mlfmonde.org)

## 2.8 Ouverture des séries, options et spécialités

Merci de prendre contact avec Gaëlle Charcosset si vous envisagez l'ouverture :

- d'une section européenne ou de langues orientales (SELO) (pré-projet à rendre le 14 septembre, dossier définitif le 14 décembre) ;
- série non générale (date limite : 14 septembre) ;
- d'une option (date limite : 14 septembre).

La réalisation du dossier nécessite des échanges puis le recueil de plusieurs avis, aussi faut-il en commencer la constitution **immédiatement** pour tenir les délais.

Suivi : [gaelle.charcosset@mlfmonde.org](mailto:gaelle.charcosset@mlfmonde.org)

## 2.9 Ouverture de sections internationales

Les sections internationales en élémentaire, en collège et/ou lycée sont ouvertes par arrêté du ministère de l'Éducation nationale. L'autorisation d'ouverture est délivrée après examen et validation du projet conjointement par la DGESCO et l'inspection générale de l'Éducation nationale (IGEN), en concertation avec la direction des Relations européennes et internationales et de la coopération (DREIC).

Dossier définitif à retourner **avant le 14 septembre** pour la rentrée 2019.

Tout établissement candidat à mener un tel projet **pour la rentrée 2020** est prié de se rapprocher de Gaëlle Charcosset **avant le 15 janvier 2019**.

Suivi : [gaelle.charcosset@mlfmonde.org](mailto:gaelle.charcosset@mlfmonde.org)

## 3. PEDAGOGIE @mlfpedagogie #mlfpedagogie


### 3.1. L'adresse mlfmonde

Avoir une adresse courriel @mlfmonde c'est faire partie d'un réseau international à travers une identité professionnelle.

Elle vous permet de :


- proposer une piste pédagogique ou une contribution via le site [mlfmonde.org](http://mlfmonde.org)
- participer et /ou proposer des formations via le forum pédagogique [leforumpedagogique.org](http://leforumpedagogique.org)
- participer aux élections professionnelles (campagne 2018/2019)
- recevoir les informations de la Mlf :
  - Lettre d'information
  - Carte de vœux
  - Invitations aux évènements du réseau

- etc...
- accéder aux services de nos partenaires :
  - [Eduthèque](#) : plateforme pour numérique éducatif. Ce service s'adresse à tous les enseignants du premier et du second degré et leurs élèves. Il rassemble des ressources pédagogiques structurées avec de grands établissements publics à caractère culturel et scientifique ;
  - [M@gistère](#) : la plateforme de formations de l'éducation nationale (accès pour l'instant réservé aux enseignants qui s'inscrivent à une formation via le forum pédagogique) ;
  - [Ersilia](#) : plateforme collaborative d'éducation à l'image pour les jeunes, les enseignants et les artistes ;
  - [Viaéduc](#) : réseau social professionnel des enseignants en France et à l'étranger.

Pour obtenir la création ou modifier les adresses de vos équipes, vous êtes priés de vous rapprocher du service informatique en renvoyant  [ce fichier complété](#).


Suivi : [support@mlfmonde.org](mailto:support@mlfmonde.org)

### 3.2. Actions-concours #AxeMlf

Les actions proposées par la Mission laïque française sont autant d'initiatives concrètes visant à renforcer l'identité pédagogique commune de notre réseau. Toutes les actions sont relayées sur le site de la Mlf  [www.mlfmonde.org](http://www.mlfmonde.org)

Suivi : [corinne.bajon@mlfmonde.org](mailto:corinne.bajon@mlfmonde.org)

### 3.3. Classes culturelles numériques

Elles sont proposées à l'ensemble du réseau mlfmonde. C'est l'occasion de faire entrer un artiste ou un expert dans la classe et d'interagir avec d'autres classes à travers le monde tout au long de l'année. Le document en lien en explique le concept et indique les modalités d'inscription.  [CCN](#) #MlfCCN

Suivi : [dominique.collado@mlfmonde.org](mailto:dominique.collado@mlfmonde.org)

### 3.4. Le forum pédagogique, [leforumpedagogique.org](http://leforumpedagogique.org) #ForumPédagogique

Des formations entre pairs et avec les partenaires de la Mlf, des formations recherches sont disponibles pour les enseignants du primaire et du secondaire. Les inscriptions sont libres et gratuites. Ce forum pédagogique est animé par des enseignants du réseau mlfmonde qui y diffusent le fruit d'une pratique experte et contextualisée.

Un document d'accompagnement sera adressé à chaque chef d'établissement pour la rentrée.

Suivi : [gaelle.charcosset@mlfmonde.org](mailto:gaelle.charcosset@mlfmonde.org)

### 3.5. Les aménagements de la réforme du lycée : [Document de travail](#)

Un document de travail est en partage sur le cloud. Il reprend les principaux éléments connus concernant la réforme du lycée et du baccalauréat.

Suivi : [gaelle.charcosset@mlfmonde.org](mailto:gaelle.charcosset@mlfmonde.org)

## 4. LE SIEGE DE LA MLF-OSUI [Organigramme du siège](#)

Le siège de la Mlf accueille à cette rentrée :

- Philippe Esnault, chargé de mission des écoles d'entreprise au service de la pédagogie ;
- Mohamed Hamdoun, adjoint au directeur général et chef du service financier et administratif au service administratif financier et juridique.

On également rejoint le siège au cours de l'année passée :

- Mélissa Canat, chargée de communication au service de la pédagogie ;
- Hyrène Diaye, comptable au service administratif financier et juridique ;
- Aurélie Luzayday, assistante administrative au service de la pédagogie ;
- Nadine Zigault, attachée de direction à la direction générale.

Par ailleurs, depuis le 20 août, Cynthia Beauvois est désormais assistante administrative au service de la pédagogie.

Un pôle des ressources humaines (RH) est en cours de constitution au siège. Il réunira les compétences des deux services, pédagogique d'un côté (Julie Itchah), administratif financier et juridique de l'autre (Souraya Mamodaly et Thu Trang Vu). Le nouvel organigramme explique ces évolutions et précise les fonctions de chacun.

## 5. COMMUNICATION

### 5.1 Utilisation du logo Mlf

L'objet de ce guide d'usage du logotype de la Mission laïque française (Mlf) et de ses déclinaisons est de permettre aux établissements faisant partie ou intégrant le réseau mlfmonde, et ce quel que soit leur statut, de faire figurer le logotype de la Mlf ou l'une de ses déclinaisons ainsi que la mention réseau mlfmonde dans le contexte de leur identité graphique propre sans la remettre en cause.

Le but de ce document n'est pas, par conséquent, de se substituer aux chartes graphiques mises en place et utilisées dans la communication des établissements mais bien de donner une visibilité plus marquée et une image homogène du réseau mlfmonde.

 [Guide d'usage du logotype de la Mlf et ses déclinaisons](#)

### 5.2 Relations Presse

Le dossier de presse de la Mlf vous servira lors de votre communication auprès des médias et notamment vers les journalistes. N'hésitez pas à contacter [Mélissa Canat](#) si vous désirez être conseillée dans votre stratégie de relations presse ou de relations publiques.

Suivi : [melissa.canat@mlfmonde.org](mailto:melissa.canat@mlfmonde.org)

 [Dossier de presse](#)

### 5.3 Proposer une contribution [mlfmonde.org/](https://www.mlfmonde.org/)

Une manifestation est organisée par votre établissement, vous montez une action pédagogique avec vos élèves, vous mobilisez la communauté éducative autour d'un événement ? Partagez votre expérience et contribuez à l'enrichissement des rubriques du site de la Mlf.

Pour [proposer une contribution](#), il vous suffit de vous rendre sur [www.mlfmonde.org](https://www.mlfmonde.org/) et de suivre les étapes énoncées dans la [rubrique dédiée](#).

## 5.4 Vidéo de présentation de la Mif

A toute fins utiles, vous trouverez [ici](#) une vidéo de présentation de la Mission laïque française.

Retrouvez toute l'actualité du réseau sur  
[www.mifmonde.org](http://www.mifmonde.org)  
et sur les réseaux sociaux

[f](#) [t](#) [in](#) [v](#) [i](#)

@mifmonde | @Mifpedagogie | @Mif\_america | @OSUIPedagogie

Et pour toute l'actualité pédagogique : le compte @Mifpedagogie  
que nous vous invitons à suivre au même titre qu'un outil de veille et d'autoformation.

Grâce aux mots clés (hashtags), retrouvez sur Twitter :

- #mifmonde : l'actualité du réseau
- #Mifnumérique : l'actualité du numérique à la Mif
- #AxeMif : ressources et informations liées aux axes de mobilisation pédagogiques de la Mif
- #ForumPédagogique : les informations liées à la plateforme de formation du réseau mifmonde
- #congrèsMif : le live-tweet des congrès annuels Mif/OSUI et toutes les infos liées à l'évènement
- #recrutementMif : les informations liées au recrutement des personnels dans le réseau mifmonde
- #OSUI : l'actualité des établissements du Maroc
- #MifEspagne : l'actualité du réseau Mif Espagne
- #MifAmerica : l'actualité du réseau Mif Amérique du Nord
- #MifLiban : l'actualité du réseau Mif Liban
- #MifEgypte : l'actualité du réseau Mif Égypte

## 6. GESTION FINANCIERE

### 6.1. Objectifs prioritaires

Les objectifs prioritaires de l'année scolaire 2018-2019 concerneront :

- L'amélioration de la qualité comptable ;
- L'évolution des Progiciels ;
- L'organisation de la refonte des agences comptables Liban et Espagne.

La réduction des délais de clôture dont les travaux ont débuté dès le printemps se poursuivra au cours des semaines à venir pour une date limite de remontée du classeur de clôture prévue au 1<sup>er</sup> octobre et une remontée du rapport de gestion courant octobre. Une note rappelant la méthodologie de clôture à suivre vous parviendra dans les jours à venir.

### 6.2. Les procédures


Celles déjà en vigueur dans le **réseau Mif/OSUI (droits constatés, immobilisations, ressources humaines et achats)** validées par les instances de l'association s'imposent aux établissements en pleine responsabilité sauf dérogation explicite sollicitée et appréciée par le siège de l'association. Elles doivent être déclinées localement pour tenir compte de l'organisation spécifique de l'établissement.

Nous rappelons que ces procédures doivent être connues et expliquées aux équipes qui sont chargées, sous votre contrôle, de les mettre en œuvre.

### 6.3. Le contrôle de la mise en œuvre de ces procédures

Il s'exerce dans le cadre de la **poursuite des audits** dont le programme vous sera communiqué prochainement.

#### 6.4. Calendrier 2018-2019

**Nous vous rappelons à nouveau l'importance du respect du calendrier de liaison entre le siège et les établissements pour les documents financiers** (également sur le cloud), respect indispensable à la satisfaction de nos obligations statutaires de plus en plus contraignantes dans le cadre de la prévention des risques.  [Calendrier financier](#)

Le respect de ce calendrier est un des critères d'évaluation des personnels d'encadrement (proviseurs et DAF), les difficultés éventuelles conjoncturelles étant évidemment prises en compte par le siège.

#### 6.5. Voyages et missions

Les programmes des missions devront être préparés et communiqués au siège avec un maximum d'anticipation de manière à contenir les coûts.

Suivi : [dg@mlfmonde.org](mailto:dg@mlfmonde.org)

**Jean-Christophe Deberre**



**Directeur général**